Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania grantów

WZÓR

Nr wniosku o grant:
Nazwa Wnioskodawcy:
Tytuł grantu:
Okres realizacji:

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU
w ramach projektu grantowego pn. „Wzmocnienie roli i potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego z terenu województwa podlaskiego”

Część I: Profil Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego (m.in. posiada rejestr w KRS, numer NIP, REGON, statut):

[ ] TAK
[ ] NIE

2. Wnioskodawca prowadzi działania statutowe w ramach obszaru EFS+ *(należy wskazać co najmniej jedną odpowiedź):*

[ ] włączenie społeczne, w tym aktywna integracja, usługi społeczne, ekonomia społeczna
[ ] adaptacyjność
[ ] edukacja
[ ] zdrowie

3. Wnioskodawca działa na terenie województwa podlaskiego oraz posiada na jego obszarze jednostkę organizacyjną tj.: siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu:

[ ] TAK
[ ] NIE

4. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? (*zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Działalność gospodarcza w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, to każda działalność polegająca na oferowaniu na rynku towarów lub świadczeniu usług, niezależnie od jej celu, formy prawnej czy sposobu finansowania. Jest to szerokie pojęcie, które obejmuje również podmioty, które nie działają z zamiarem osiągania zysku*):

[ ] TAK
[ ] NIE

5. Czy Wnioskodawca generuje dochody?

[ ] TAK
[ ] NIE

6. Czy Wnioskodawca ma niezarobkowy charakter tj. nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych?

[ ] TAK
[ ] NIE

7. Doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie działań na rzecz mieszkańców województwa podlaskiego *(proszę opisać podjęte w ostatnich 3 latach działania z obszaru EFS+ na rzecz mieszkańców woj. podlaskiego, opis powinien być konkretny tj. uwzględniać projekty i inicjatywy – ze wskazaniem dat ich realizacji- które miały realny wpływ na lokalną społeczność np. poprawa warunków życia, wsparcie osób potrzebujących, organizacja wydarzeń społecznych, współpraca z władzami samorządowymi, max. 4000 znaków).*

Część II: Dane Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:
2. Siedziba (dane kontaktowe):
   a. Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku
   b. Kod
   c. Miejscowość
   d. Gmina
   e. Powiat
   f. Województwo
   g. E-mail
   h. Strona www
3. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):
   a. Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku
   b. Kod
   c. Miejscowość
   d. Gmina
   e. Powiat
   f. Województwo
4. Rok założenia organizacji:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:
7. Numer KRS:
8. Imiona, nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji (*zgodnie z danymi widniejącymi w KRS – ze wskazaniem zasad reprezentacji)*:
9. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku:
   a. Imię i nazwisko
   b. Telefon
   c. E-mail

Część III: Informacje o grancie

1. Proszę wskazać w jakim obszarze planowane jest zwiększenie potencjału organizacyjnego Wnioskodawcy *(należy wskazać co najmniej jeden obszar zgodnie z zaplanowanymi działaniami w ramach grantu):*

[ ] standardy i procedury zarządzania
[ ] refleksyjność
[ ] wydolność finansowa
[ ] rzecznictwo
[ ] jakość usług
[ ] współpraca międzysektorowa
[ ] wdrażanie nowych metod działania lub rozwoju usługi

2. Proszę o wskazanie czy grant zakłada wdrażanie nowych metod działania lub rodzajów usług przez Wnioskodawcę *(jeśli TAK, proszę opisać planowane działania tj. nową metodę działania – jakiego zakresu zmian dotyczy, w jaki sposób wniesie poprawę efektywności, innowacyjności bądź adaptacyjności; nowy rodzaj usług – czy znajduje się ona w niszy rynkowej, na czyje potrzeby jest odpowiedzią, czym wyróżnia się na tle konkurencji, opisz model działania usługi, max. 2000 znaków):*

[ ] TAK

[ ] NIE

3. Data rozpoczęcia grantu:
4. Data zakończenia grantu:
5. Wartość grantu:
6. Cele grantu *(konkretne rezultaty jakie Wnioskodawca chce osiągnąć poprzez realizację grantu, max 1000 znaków):*

7. Grupa docelowa grantu *(jeśli Wnioskodawca planuje wsparcie przedstawicieli swojej organizacji, należy opisać grupę docelową,max 1500 znaków):*

jeśli dotyczy

8. Streszczenie grantu *(krótkie, precyzyjne przedstawienie tematu; główne założenia, które grant ma osiągnąć; jakie działania będą zastosowane by osiągnąć cele; dlaczego realizacja*

grantu jest ważna, co zmieni; jakie wyniki są przewidywane i jakie będą ich potencjalne zastosowania; zarys kluczowych etapów realizacji grantu; max 4000 znaków).

9. Szczegółowy opis działań *(każde działanie powinno być opisane w sposób zrozumiały i szczegółowy z uwzględnieniem: nazwy działania, opisu co dokładnie będzie działanie obejmowało, kolejność ich realizacji wraz ze wskazaniem ram czasowych, przypisanie odpowiedzialności za jego realizację, niezbędne zasoby, narzędzia i metody do realizacji działania. W tym punkcie proszę wskazać również sposób wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną oraz pomocą de minimis. W tym polu należy wskazać również wszelkie dodatkowe informacje, które mają wpływ na określenie wysokości pomocy publicznej lub pomocy de minimis w projekcie, np. czy pomoc będzie kierowana do pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych, czy odbiorcami pomocy będą mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy oraz odbiorcą (beneficjentem pomocy), wówczas powinien dokonać stosownego wyliczania wartości pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis należy wskazać odpowiednie rozporządzenie pomocowe (Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37) lub Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), max 8500 znaków.).*

10. Oczekiwane rezultaty, wskaźniki:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika
Wskaźniki produktu		
1	Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa (podmioty).	
Sposób pomiaru:		
2	Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego wspartych w zakresie wdrażania nowych metod działania lub rodzajów usług (podmioty).	
Sposób pomiaru:		
3	Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego (w tym wolontariuszy) objętych wsparciem w programie (osoby z podziałem na płeć).	
Sposób pomiaru:		
Wskaźniki rezultatu		
4	Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które zwiększyły swój potencjał organizacyjny w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, rzecznictwo, jakość usług, współpraca międzysektorowa (podmioty).	
Sposób pomiaru:		
5	Liczba organizacji społeczeństwa obywatelskiego, które poprawiły lub wprowadziły nowe metody działania lub rodzaje usług (podmioty).	
Sposób pomiaru:		
6	Liczba przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego, którzy zdobyli nowe umiejętności, wiedzę lub uzyskali kwalifikacje (osoby) z podziałem na płeć)	
Sposób pomiaru:		
Wskaźniki wspólne produktu		
7	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	
Sposób pomiaru:		
8	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby z podziałem na płeć).	
Sposób pomiaru:		
9	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby z podziałem na płeć).	
Sposób pomiaru:		

10	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.	
Sposób pomiaru:		
11	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby z podziałem na płeć).	
Sposób pomiaru:		
12	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby z podziałem na płeć).	
Sposób pomiaru:		
13	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby z podziałem na płeć).	
Sposób pomiaru:		
Wskaźniki własne		
14		
Definicja wskaźnika i sposób pomiaru:		

11. Uzasadnienie potrzeby realizacji grantu *(dlaczego dany grant powinien zostać zrealizowany oraz jakie korzyści przyniesie jego realizacja, max. 3000 znaków).*

12. Sposób zarządzania grantem (opis struktury zarządzania grantem).

13. Trwałość zadania grantowego *(należy wypełnić, gdy Wnioskodawca w budżecie zaplanował wydatki w ramach cross-financingu)*

14. Harmonogram

Działanie	Termin realizacji (data od do, w formacie dd.mm.rrrr)

15. Zasady horyzontalne

Sposób realizacji **zasady równości kobiet i mężczyzn**.

Sposób realizacji **zasady równości szans i niedyskryminacji**, **w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Sposób realizacji zasady zgodność projektu z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej**.

Sposób realizacji zasady zgodność projektu z **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**.

Sposób realizacji zasady **zgodność projektu z koncepcją zrównoważonego rozwoju**.

Część IV: Budżet grantu

Działanie (nazwa)	**Nazwa wydatku**	**Cross-financing**	**Pomoc publiczna/ pomoc de minimis** *(do wyboru z listy rozwijanej – „pomoc publiczna", „pomoc de minimis" „nie dotyczy")*	**Jednostka miary**	**Liczba jednostek**	**Cena jednostkowa**	**Wartość**
		TAK/NIE				0,00zł	0,00zł
		TAK/NIE				0,00zł	0,00zł
		TAK/NIE				0,00zł	0,00zł
		TAK/NIE				0,00zł	0,00zł
Razem							0,00zł

Część V: Oświadczenie

Oświadczam, że:

1) Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem przez cały okres realizacji zadania grantowego;
2) grant opisany w niniejszym wniosku nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) osoba/y podpisujące wniosek oświadczają, że wyraża/ją zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, z późn. zm.);
5) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
6) Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem udzielania grantów w ramach projektu grantowego pn. „Wzmocnienie roli i potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego z terenu województwa podlaskiego" i akceptuje jego zasady.

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15- 97 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 172, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, **https://bip.podlaskie.eu/**).
2) Administrator wyznaczył pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@podlaskie.eu lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.
3) Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Województwo Podlaskie jest realizacja zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa oraz szeregu ustaw nakładających na Województwo Podlaskie obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.

4) Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych i z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głownie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6) Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7) Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9) Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
10) Mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

……..

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Proszę załączyć:

1. Plan Rozwoju Organizacji (zgodnie z załączonym do wniosku wzorem). Dokument ten służy do oceny, jak przyznany grant przełoży się na realne, długofalowe wzmocnienie instytucjonalne Wnioskodawcy;
2. Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania grantu (zgodnie z załączonym do wniosku wzorem);
3. Oświadczenie wnioskodawcy, że organizacja społeczeństwa obywatelskiego podmiotowo spełnia łącznie kryteria określone w Regulaminie udzielania grantów (zgodnie z załączonym do wniosku wzorem);

4. Zaświadczenie / Zaświadczenia o pomocy de minimis (jeśli dotyczy). W przypadku, gdy Wnioskodawca nie otrzymał w tym okresie pomocy de minimis należy załączyć oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
5. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku Wnioskodawcy, który nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym – dokument potwierdzający osobowość prawną, status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej;
6. Statut (aktualny i obowiązujący na dzień składania wniosku);
7. g) Sprawozdanie finansowe za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy tj. roczne sprawozdanie za zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy (wymagane, jeśli Wnioskodawca stara się o uzyskanie punktów premiujących za wysokość przychodu) Jeśli Wnioskodawca działał od kilku miesięcy należy przedstawić sprawozdanie za ten okres. W sytuacji, gdy sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy znajduje się w rejestrach ogólnodostępnych, należy we wniosku o powierzenie grantu wskazać, w którym z ogólnodostępnych rejestrów znajduje się ten dokument i przekazać informacje dot. bezpośredniego dostępu do dokumentu, np. link, plik xml - wówczas nie ma konieczności dołączania załącznika. W przypadku organizacji, które prowadzą tzw. Uproszczoną Ewidencję Przychodów i Kosztów (UEPiK) i nie prowadzą działalności gospodarczej i są zwolnione z obowiązku składania sprawozdań finansowych dopuszczalne jest złożenie rocznej deklaracji podatkowej CIT-8;
8. Dokument poświadczający umocowanie osoby podpisującej wniosek o powierzenie grantu do reprezentowania Wnioskodawcy;
9. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność osób planowanych do objęcia wsparciem:
   - w przypadku osób zatrudnionych w organizacjach, współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych oraz wolontariuszy - oświadczenie potwierdzające zatrudnienie/współpracę z organizacją z wyszczególnieniem liczby osób z podziałem na płeć,
   - w przypadku osób planowanych do zatrudnienia w OSO - Oświadczenie Wnioskodawcy z deklaracją zatrudnienia/ nawiązania współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariatu, z podziałem na płeć itp.;
10. Dokument potwierdzający, że dana organizacja czynnie działa w obszarach EFS+ na rzecz mieszkańców województwa podlaskiego (np. sprawozdanie z działalności);
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
12. Sprawozdanie roczne z działalności OSO za ostatni rok (jeżeli OSO działa krócej niż rok, należy przedstawić sprawowanie za ten okres) (wymagane, jeśli Wnioskodawca stara się o uzyskanie punktów premiujących za wdrażanie nowych metod działania lub rodzajów usług);
13. Dokumentacja potwierdzająca racjonalność i efektywność wydatków (relacja nakład-rezultat), w tym zgodność z cenami rynkowymi (np. cenniki/oferty cenowe, notatka z rozeznania rynku z linkami do ofert/ cenników)). Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku o powierzenie grantu powinien pozyskać od potencjalnych dostawców minimum dwa cenniki ze stron internetowych lub dwie oferty cenowe. W przypadku załączania notatki z rozeznania rynku należy zawrzeć w niej po minimum 2 linki do każdego z zaplanowanych wydatków. Należy przekazać aktywne linki. Potencjalni dostawcy, od których pozyskiwane są cenniki, bądź do których kierowane jest zapytanie o cenę, powinni prowadzić zwyczajowo (nieincydentalnie) działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia i nie mogą być powiązani osobowo lub kapitałowo z Wnioskodawcą. Wskazana dokumentacja musi być aktualna na dzień składania wniosku oraz powinna zostać opatrzona datą otrzymania, która nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku o powierzenie grantu.