Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania grantów

SYSTEMATYKA KRYTERIÓW WYBORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU Kryteria mają zastosowanie do wszystkich grantów powierzanych w ramach projektu grantowego pn. „Wzmocnienie roli i potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego z terenu województwa podlaskiego”			
I.	**KRYTERIA POWIERZENIA GRANTÓW**		
Nazwa kryteriów:		**1. KRYTERIA FORMALNE**	
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny
1.	Wniosek o powierzenie grantu jest kompletny, nie zawiera błędów i niespójności oraz wersja papierowa została dostarczona w wymaganym terminie.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu oraz dostarczonych załączników. Weryfikowane będzie czy wniosek jest kompletny tzn. wniosek jest wypełniony w języku polskim, wymagane załączniki zostały dołączone, we wniosku o powierzenie grantu oraz w załącznikach nie stwierdzono braków formalnych, niespójności lub oczywistych omyłek. Wniosek powinien zostać złożony w terminie wskazanym w Regulaminie udzielania grantów.	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak” lub „nie” lub „nie – do uzupełnienia”. W przypadku gdy Wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne lub nie załączy do wniosku o powierzenie grantu wymaganych załączników, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia wniosku w tym zakresie.. Możliwość ta nie dotyczy uzupełnienia złożenia podpisanej wersji wniosku (zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej), jeśli nie została ona skutecznie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w wyznaczonym terminie. W ramach korekty lub uzupełnienia braków nie można również uzupełnić brakujących stron samego wniosku, jeśli nie został on złożony w całości.

			Spełnienie kryterium jest konieczne do powierzenia grantu. Wnioski niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium formalnego są odrzucane.
2.	Okres realizacji grantu i wysokość grantu są zgodne z zapisami określonymi w Regulaminie udzielania grantów.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu. Weryfikacji będzie podlegał: **1)** okres realizacji grantu (do 18 miesięcy, jednak nie dłużej niż do **31.08.2028r.);** 2) wysokość zaplanowanego budżetu (od 20 000 zł do 100 000 zł); 3) data rozpoczęcia realizacji grantu nie jest wcześniejsza niż data złożenia wniosku o powierzenie grantu.	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak" lub „nie" lub „nie – do uzupełnienia". W przypadku gdy Wnioskodawca wskaże okres realizacji grantu dłuższy niż 18 miesięcy lub przekraczający datę **31.08.2028r.** lub data rozpoczęcia realizacji grantu będzie wcześniejsza, niż data złożenia wniosku o powierzenie grantu; istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Spełnienie kryterium jest konieczne do powierzenia grantu. Spełnienie kryterium jest konieczne do powierzenia grantu. Wnioski niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium formalnego są odrzucane.
3.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o powierzenie grantu.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania grantu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu oraz dostarczonych załączników. Weryfikacji będzie podlegał 1) profil Wnioskodawcy (weryfikowany również z zapisami w KRS), 2) miejsce funkcjonowania jego jednostki organizacyjnej - Wnioskodawca posiada	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak" lub „nie" lub „nie – do uzupełnienia". W przypadku gdy Wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne lub nie załączy do wniosku o powierzenie grantu wymaganych załączników, istnieje możliwość

		siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podlaskiego - warunek nie będzie spełniony w przypadku lokalizacji siedziby, filii, delegatury lub oddziału w tzw. „wirtualnym biurze" (usługa polegająca na wynajęciu adresu w danej lokalizacji do celów rejestracyjnych i korespondencyjnych, bez konieczności fizycznej obecności w biurze), 3) obszar działalności statutowej zgodny z EFS+ (wraz z weryfikacją czy podejmowane działania są realizowane na rzecz mieszkańców województwa podlaskiego). Kryterium zostanie zweryfikowane również na podstawie oświadczenia podmiotowego oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania grantu, stanowiących załączniki do wniosku o powierzenie grantu.	jednorazowego uzupełnienia wniosku w tym zakresie. Spełnienie kryterium jest konieczne do powierzenia grantu. Wnioski niespełniające kryterium formalnego są odrzucane.
4.	Grant nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu.	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak" lub „nie". Spełnienie kryterium jest konieczne do powierzenia grantu. Wnioski niespełniające kryterium formalnego są odrzucane.
5.	Wnioskodawca nie otrzymał wcześniej grantu w ramach niniejszego projektu grantowego.	Kryterium zostanie zweryfikowane wyłącznie podczas drugiego naboru i kolejnych naborówgrantowych na podstawie zestawienia	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak" lub „nie". Spełnienie kryterium jest konieczne do powierzenia grantu.

		przyznanych grantów we wcześniejszym naborze. Jeden Wnioskodawca może zawrzeć wyłącznie jedną umowę o powierzenie grantu w ramach niniejszego projektu grantowego. Oznacza to, że każda organizacja społeczeństwa obywatelskiego może otrzymać grant na wzmocnienie swojej roli i potencjału tylko jednorazowo.	Wnioski niespełniające kryterium formalnego są odrzucane.
6.	Kwalifikowalność osób planowanych do objęcia wsparciem	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu oraz załączonych dokumentów, np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa wolontariatu. Weryfikacji będzie podlegał zapis czy (jeśli) grant kierowany jest do wsparcia przedstawicieli OSO to charakterystyka grupy dotyczy osób zatrudnionych w organizacji, współpracujących na podstawie umowy cywilno-prawnej lub wolontariacie i załączono oświadczenie potwierdzające zatrudnienie/ współpracę z organizacją i/lub oświadczenie Wnioskodawcy z deklaracją zatrudnienia z wyszczególnieniem liczby osób z podziałem na płeć..	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak” lub „nie” lub „nie – do uzupełnienia”. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne lub nie przedstawi wymaganych dokumentów, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Spełnienie kryterium jest konieczne do powierzenia grantu. Wnioski (po uzupełnieniu/ poprawie) niespełniające kryterium formalnego są odrzucane.
Nazwa kryteriów:		**2. KRYTERIA HORYZONTALNE**	
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny
1.	Zgodność grantu z Kartą Praw Podstawowych UE.	Zgodność grantu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012r., na etapie oceny wniosku należy	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak” lub „nie” lub „nie – do uzupełnienia”.

		rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości grantu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium horyzontalnego są odrzucane.
2.	Zgodność grantu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych	Zgodność grantu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości grantu.	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak” lub „nie” lub „nie – do uzupełnienia”. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium horyzontalnego są odrzucane.
3.	Zgodność grantu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Zgodność grantu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na etapie oceny wniosku	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak” lub „nie” lub „nie – do uzupełnienia”.

		oznacza, że nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o powierzenie grantu z tą zasadą, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego oraz we wniosku o powierzenie grantu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów w ramach grantu (w tym także usług) dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowniczek. Dostępność pozwala osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki, np. wiek, tymczasową niepełnosprawność, opiekę nad dziećmi itd.), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym, na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami (zgodnie z zapisami w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027"). Dopuszczalne jest uznanie neutralności poszczególnych produktów/ usług projektu w stosunku do ww. zasady, o ile Wnioskodawca wykaże, że produkty/ usługi nie mają	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium horyzontalnego są odrzucane.

		swoich bezpośrednich użytkowników/ użytkowniczek. W takiej sytuacji również uznaje się, że grant ma pozytywny wpływ na ww. zasadę.	
4.	Grant jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.	Ocenie podlegać będzie zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Grant powinien wskazywać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić na rekrutację do grantu przedstawicieli OSO i dopasowanie dla nich odpowiednich form wsparcia wobec zdiagnozowanych nierówności. W przypadku, kiedy we wniosku o powierzenie grantu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku należy przewidzieć działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji grantu te bariery się nie pojawiły. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu.	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak" lub „nie" lub „nie – do uzupełnienia". Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium horyzontalnego są odrzucane.
5.	Zgodność grantu z zasadą zrównoważonego rozwoju.	Ocenie podlegać będzie zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. poszanowania środowiska, postępu społecznego i wzrostu gospodarczego. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie	Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na przyznaniu wartości logicznych „tak" lub „nie" lub „nie – do uzupełnienia". Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu.

		zapisów we wniosku o powierzenie grantu.	W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium horyzontalnego są odrzucane.
Nazwa kryteriów:		**3. KRYTERIA MERYTORYCZNE**	
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny
1.	Cel grantu	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu. Ocenie zostanie poddany cel grantu. Cel grantu powinien w szczególności: 1) wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanego/ych problemu/ów, jaki/e wnioskodawca chce rozwiązać lub zminimalizować poprzez realizację grantu; 2) bezpośrednio przekładać się na zaplanowane zadania.	Ocena spełnienia kryterium polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 5 pkt, jeśli grant spełnia kryterium, tzn. uzyska co najmniej 60% punktów (3 pkt) Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium merytorycznego są odrzucane.
2.	Planu rozwoju organizacji	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów w załączniku do wniosku tj. Planie rozwoju organizacji. Weryfikacji będzie podlegać: 1) Analiza sytuacji wyjściowej	Ocena spełnienia kryterium polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 15 pkt, jeśli grant spełnia kryterium, tzn. uzyska

		a) analiza stanu obecnego organizacji (jej struktura, zasoby ludzkie, finansowe i materialne); b) analiza SWOT (mocne i słabe strony, a także szanse i zagrożenia); 2) Określenie celów strategicznych a) wskazanie misji organizacji; b) wskazanie wizji organizacji i jej pozycji w przyszłości; c) wskazanie celów długoterminowych (5-10 lat) i krótkoterminowych (1-3 lata). 3) Wskazanie problemów i potrzeb organizacji a) kluczowych dla jej sprawnego funkcjonowania i osiągania wyznaczonych celów b) blokujących rozwój organizacji 4) Plan działań zaplanowanych w ramach grantu a) wskazanie jakie działania zostały zaplanowane w ramach grantu; b) wskazanie w jaki sposób zaplanowane działania przyczynią się do rozwoju potencjału organizacji, zaspokojenia jej potrzeb, zminimalizowania bądź usunięcia zdiagnozowanych problemów. 5) Wykorzystanie efektów grantu w obszarach EFS+ a) w jaki sposób zaplanowane efekty grantu (np. podniesione kompetencje, wypracowane procedury, zakupiony sprzęt,) będą	co najmniej 60% punktów (9 pkt) Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. Wszystkie opisy w Planie Rozwoju Organizacji powinny być przedstawiane w bezpośrednim kontekście planowanego grantu oraz właściwego obszaru EFS+. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium merytorycznego są odrzucane

		trwałe po zakończeniu projektu b) w jaki sposób będą wykorzystywane w dalszej działalności organizacji związanej z obszarami wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) 6) Ryzyka i zarządzanie ryzykiem a) zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń dla realizacji zaplanowanych w ramach grantu działań; b) wskazanie zaplanowanych strategii na wypadek niepowodzeń lub przewidzianych trudności.	
3.	Trafność doboru i opisu działań, w tym harmonogram realizacji zadania grantowego	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu. Ocenie zostanie poddana zgodność z założeniami projektu grantowego: 1) opis zaplanowanych działań (zakres merytoryczny i organizacyjny) w kontekście opisanych problemów i celu grantu; 2) opis działań i narzędzi informacyjnych i promocyjnych; 3) zgodność zaplanowanych działań z zapisami Regulaminu udzielania grantów. Ocenie zostanie poddany harmonogram realizacji grantu (racjonalność sporządzenia harmonogramu, czy planowane wydatki zostały zaplanowane w okresie kwalifikowalności grantu).	Ocena spełnienia kryterium polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 10 pkt, jeśli grant spełnia kryterium, tzn. uzyska co najmniej 60% punktów (6 pkt) Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium merytorycznego są odrzucane.

4.	Prawidłowość sposobu szacowania grantu (budżet):	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu i przedłożonej dokumentacji w zakresie oceny zgodności wydatków z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027", w tym: 1) kwalifikowalność wydatków, w tym: niezbędność wydatków do realizacji grantu i osiągnięcia jego celów, racjonalność i efektywność wydatków (relacja nakład-rezultat), w tym zgodność z cenami rynkowymi, 2) poprawność formalno-rachunkowa sporządzenia budżetu, 3) zgodność z limitem 15 % wartości grantu w zakresie cross-financingu (jeśli dotyczy), 4) opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość grantu (jeśli dotyczy). Założenia budżetu muszą być zgodne z zapisami Regulaminu wyboru grantów. Wnioskodawca określając zakres wydatków kwalifikowalnych grantu powinien kierować się zasadą osiągnięcia najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach. Przez „racjonalne" należy rozumieć, iż koszty nie mogą być zawyżone w odniesieniu m.in. do średnich cen rynkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować dokonanie analizy cen/cenników potencjalnych dostawców zamówienia. Cenniki/oferty cenowe/	Ocena spełnienia kryterium polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 10 pkt, jeśli grant spełnia kryterium, tzn. uzyska co najmniej 60% punktów (6 pkt) Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, lub gdy przedłożona dokumentacja nie potwierdza, iż wydatki w ramach zadania grantowego zostały zaplanowane w oparciu o ceny rynkowe, z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium merytorycznego są odrzucane.

		Wnioskodawca może pozyskać ze stron internetowych potencjalnych dostawców lub w wyniku skierowania do potencjalnych dostawców zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia. Zweryfikowane zostaną koszty przedstawione w budżecie i ich poprawność pod względem rachunkowym, jak również w odniesieniu do zapisów uzasadniających konieczność ich poniesienia w ramach grantu	
5.	Prawidłowość założonych wskaźników i zakładanych rezultatów wraz ze sposobem ich pomiaru oraz wymogami jakościowymi.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu. Części składowe kryterium: 1) adekwatność wskaźników (rezultatu i produktu) do zadań zaplanowanych w ramach grantu; 2) prawidłowość założonych wartości wskaźników; w tym spójność z opisem zadań; 3) prawidłowość sposobu pomiaru wskaźników. Ocenie podlegać będzie właściwy dobór wskaźników do zaplanowanych zadań, w tym wartości docelowej, dla danej formy wsparcia/grupy docelowej zaplanowanej w grancie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań w kontekście realizacji celu grantu.	Ocena spełnienia kryterium polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 5 pkt, jeśli grant spełnia kryterium, tzn. uzyska co najmniej 60% punktów (3 pkt) Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania grantu. W przypadku gdy wnioskodawca nie zawrze stosownych zapisów we wniosku o powierzenie grantu lub zapisy są niespójne/ niepełne, istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawy wniosku w tym zakresie. Granty niespełniające (po uzupełnieniu/ poprawie) kryterium merytorycznego są odrzucane.
Nazwa kryteriów:		**4. KRYTERIA PREMIUJĄCE**	
1.	Okres funkcjonowania Grantobiorcy od 12 miesięcy (przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu) do 5 lat.	Kryterium będzie zweryfikowane na podstawie KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) – informacja o dacie rejestracji organizacji. OSO działające od co najmniej 12 miesięcy (przed złożeniem wniosku o powierzenie	W zależności od zapisów zawartych we wniosku i weryfikacji w KRS ocena spełnienia kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium

		grantu) do 5 lat otrzymają dodatkowo 5 pkt. Kryterium podyktowane jest weryfikacją wiarygodności Wnioskodawcy oraz proporcją między „najmłodszymi" i „najstarszymi" organizacjami, udział podmiotów działających krócej niż 5 lat zmniejszył się do 36%; otrzymany grant pozwoli OSO wzmocnić swoją pozycję na rynku, stać się bardziej konkurencyjnym.	albo określonej z góry liczby punktów – 5 pkt, jeśli grant spełnia kryterium. Kryterium premiujące przyznane będzie wyłącznie w przypadku, gdy zadanie grantowe od oceniających uzyska co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej i rekomendację do powierzenia grantu. Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania grantu. Brak możliwości uzupełnienia bądź poprawy wniosku w tym zakresie.
	Przychód roczny Grantobiorcy do 100 000zł.	Kryterium będzie zweryfikowane na podstawie załączonego do wniosku sprawozdania finansowego za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy. OSO, których przychód roczny wynosi nie więcej niż 100 000zł. otrzymują dodatkowo 2 pkt. Warunkiem otrzymania dodatkowych punktów jest załączenie do wniosku o powierzenie grantu rocznego sprawozdania finansowego (przedstawiające łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy). Kryterium podyktowane stopniowym zmniejszaniem się udziału/zaangażowania organizacji o najmniejszych przychodach; otrzymany grant pozwoli OSO zwiększyć możliwości inwestycyjne, podniesie wartość OSO, a tym samym wzmocni jej	W zależności od zapisów zawartych we wniosku i weryfikacji załączonego sprawozdania finansowego za ostatni rok ocena spełnienia kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 2 pkt, jeśli grant spełnia kryterium. Kryterium premiujące przyznane będzie wyłącznie w przypadku, gdy zadanie grantowe od oceniających uzyska co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej i rekomendację do powierzenia grantu. Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania grantu. Brak możliwości uzupełnienia bądź poprawy wniosku w tym zakresie.

		atrakcyjność w oczach mieszkańców, potencjalnych partnerów, darczyńców; pozwoli zbudować rozpoznawalność na lokalnym rynku.	
	Wsparcie kierowane do kobiet (przedstawicieli OSO) w zakresie podniesienia ich kompetencji/kwalifikacji z obszaru kierowania organizacją.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu. Ocenie zostanie poddana grupa docelowa – kobiety, będące przedstawicielkami OSO, które nie mając doświadczenia na stanowisku kierowniczym w organizacji w ramach grantu są kierowane na szkolenie/kurs/studia podyplomowe podnoszące ich kompetencje/kwalifikacje w obszarze zarządzania organizacją: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie finansami, zarządzanie operacyjne (procesem produkcji i dostarczania usług), zarządzanie strategiczne (długoterminowe planowanie rozwoju organizacji, adaptacja do zmian rynkowych). Za wsparcie kobiet - przedstawicieli OSO w zakresie podniesienia swoich kompetencji/ kwalifikacji z obszaru kierowania organizacją zostanie przyznanych dodatkowo 1 pkt. Kryterium podyktowane dysproporcją między mężczyznami, a kobietami pełniącymi funkcje kierownicze w organizacji.	W zależności od zapisów zawartych we wniosku ocena spełnienia kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 1 pkt, jeśli grant spełnia kryterium. Kryterium premiujące przyznane będzie wyłącznie w przypadku, gdy zadanie grantowe od oceniających uzyska co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej i rekomendację do powierzenia grantu. Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania grantu. Brak możliwości uzupełnienia bądź poprawy wniosku w tym zakresie.
	Zakres planowanych działań – wdrażanie nowych metod działania lub rodzajów usług.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o powierzenie grantu oraz sprawozdania rocznego z działalności OSO.	W zależności od zapisów zawartych we wniosku ocena spełnienia kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli zadanie grantowe

		Kryterium podyktowane jest potrzebą wprowadzania nowych metod działania lub rodzajów usług w OSO, co może znacząco wpłynąć na ich rozwój i zwiększenie konkurencyjności, mogą bowiem przyciągnąć nowych klientów (np. przejście na model subskrypcyjny), poprawić wizerunek firmy (np. poprzez oferowanie produktów przyjaznych dla środowiska) bądź zwiększyć przychody OSO. Jeśli Wnioskodawca działał krócej niż rok należy przedstawić sprawozdanie za ten okres. Wnioskodawca spełniający dane kryterium otrzyma dodatkowo 4 pkt.	nie spełnia danego kryterium albo określonej z góry liczby punktów – 4 pkt, jeśli grant spełnia kryterium. Kryterium premiujące przyznane będzie wyłącznie w przypadku, gdy zadanie grantowe od oceniających uzyska co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej i rekomendację do powierzenia grantu. Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania grantu. Brak możliwości uzupełnienia bądź poprawy wniosku w tym zakresie.