Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania grantów

# Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług

**w ramach projektu grantowego pn.**

**„Wzmocnienie roli i potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego z terenu województwa podlaskiego”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego

Działanie 8.3 Zwiększenie aktywności społeczno - zawodowej

Przedstawiony *Wykaz* określa koszty najczęściej występujące w zadaniach grantowych, co oznacza, iż przedmiotowy dokument nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujęcie przez Grantobiorcę w budżecie zadania grantowego kosztów w nim niewskazanych. Wszelkie koszty, które nie zostały ujęte w katalogu powinny być zgodne z cenami rynkowymi.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie stawek maksymalnych nie zwalnia członków Komisji Oceny Grantów z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek/kosztów, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez Grantodawcę. Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w zadaniu grantowym, ponieważ podczas oceny będą brane pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności zadania grantowego, jego wielkość.

Fakt zaakceptowania danej stawki we wniosku o udzielenie grantu nie może być podstawą do zakwestionowania przez Grantobiorcę decyzji Grantodawcy w zakresie nie kwalifikowalności danego wydatku na etapie zatwierdzania protokołu rozliczającego transzę i/lub wniosku o płatność i/lub kontroli (w przypadku, gdy wystąpią podstawy do uznania wydatków za niekwalifikowalne). Każdorazowe przekroczenie danej kwoty (zarówno na etapie aplikowania, jak i realizacji zadania grantowego) wymaga uzasadnienia oraz uzyskania zgody Grantodawcy.

W przypadku, gdy Grantobiorca zaplanuje zakup sprzętu/ zakup usługi o wyższych parametrach niż wskazane w szczegółowym opisie wydatku i jednocześnie niemieszczący się w kwocie określonej daną stawką, powinien zamieścić wyczerpujące uzasadnienie przedmiotowego wydatku we wniosku o udzielenie grantu. Każdorazowo weryfikacji podlegać będzie zamieszczone uzasadnienie, w szczególności pod kątem właściwego wskazania zasadności i racjonalności planowanego wydatku.

W przypadku stawek wynagrodzenia przyjęto założenie, iż koszt kwalifikowalny dotyczy łącznej kwoty wynagrodzenia, tj. kwoty netto wraz z obciążeniami po stronie pracownika i pracodawcy (tzw. "brutto brutto").

Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Grantobiorcy poza zadaniem grantowym i innymi przedsięwzięciami współfinansowanymi z funduszy EU na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.

| Towar/usługa | Szczegółowy opis wydatku | Maksymalna cena rynkowa |
|---|---|---|
| Psycholog | Osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć/warsztatów/spotkań wymagane na podstawie obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym.<br>Stawka dotyczy 50 minut. | 220,- zł/50 min. |
| Doradztwo podatkowe | Koszt usługi konsultacji/doradztwa podatkowego w wymiarze 1 godziny (60 minut), świadczonej przez osobę posiadającą wpis na listę doradców podatkowych, prowadzoną przez Krajową Radę Doradców Podatkowych. | 540,-zł/h |
| Porady prawne | Usługa konsultacji/doradztwa prawnego w wymiarze 1 godziny (60 minut) świadczona przez osobę posiadającą aplikację prawniczą. | 330,-zł/h |
| | **Infrastruktura technologiczna** | |
| Komputer (zestaw: stacja, monitor, klawiatura, mysz) | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne do zrealizowania zadania grantowego (nie do obsługi grantu)<br>- wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (procesor Intel Core i5, pamięć min. RAM 8 GB, dysk twardy 512 GB, przekątna ekranu 23,8 cala, system operacyjny Windows 11) oraz Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do realizacji zadania grantowego | 3.300,- zł |
| Laptop | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne do zrealizowania zadania grantowego (nie do obsługi grantu)<br>- wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe (procesor Intel Core i5, pamięć RAM 16 GB, dysk twardy 512 GB, przekątna ekranu 15,6 cala, system operacyjny Windows 11) oraz Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do realizacji zadania grantowego | 2.900,- zł |
| Projektor multimedialny | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora jest niezbędne do zrealizowania zadania grantowego oraz Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do realizacji zadania grantowego, a projektor posiada rozdzielczość FullHD oraz jasność 3000 Ansi lumen | 3.600,-zł |

| | | |
|---|---|---|
| Ekran projekcyjny | - wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora jest niezbędne do zrealizowania zadania grantowego oraz Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do realizacji zadania grantowego | 560,- zł |
| Bezpieczeństwo IT | Zakup systemów antywirusowych na czas trwania umowy o powierzenie grantu | 80,- zł |
| | Zapory sieciowe (firewalle) | 3.400,- zł |